



COMUNE DI CAIVANO

REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO

Art. 1

FINALITA'

Il Comune di Caivano al fine di garantire il trasporto degli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo presenti nel territorio comunale, organizza il servizio di trasporto alunni mediante scuolabus.

Il servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, assicurando la frequenza scolastica degli alunni.

Art. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto e' rivolto agli alunni residenti nel territorio e frequentanti le scuole dell'obbligo nel Comune di Caivano.

Art. 3

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

Il servizio competente annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi organizzativi con i dirigenti scolastici, rispetto all'orario di funzionamento dei diversi plessi scolastici e tenuto conto delle disponibilità dei "mezzi di dotazione organica del servizio" contemperando le diverse esigenze e non potrà subire variazioni fino alla fine dell'anno scolastico

in corso, salvo eccezioni che saranno valutate dall'Ufficio preposto con gli Organi scolastici e che saranno immediatamente comunicate agli utenti.

Gli alunni vengono trasportati secondo il percorso degli scuolabus organizzato attraverso "punti di raccolta" ove è possibile, contraddistinti con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli stabiliti, ovvero non siano presenti lì all'orario previsto e comunicato.

Non sono ammesse soste di alcun tipo oltre il tempo necessario alla salita ed alla discesa degli alunni.

Art. 4

MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo può essere assicurato mediante gestione diretta o mediante gestione indiretta.

Art. 5

MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I genitori degli alunni esercenti la potestà genitoriale, che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda al Comune entro il 31 luglio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento

Gli stampati saranno consegnati agli alunni prima della fine dell'anno scolastico precedente e saranno sempre disponibile presso l'ufficio scuola.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta al competente ufficio.

La fruizione del servizio subordinata al pagamento preventivo mensile da parte degli utenti di una contribuzione a parziale rimborso del costo del servizio, il cui importo sarà stabilito con delibera dai competenti organi deliberativi del comune.

In ogni caso , qualora del servizio usufruiscono contemporaneamente due fratelli, sarà applicata per essi una riduzione del 20%:qualora i componenti lo stesso nucleo familiare siano tre o più, la riduzione per essi aumenterà al 40%.

Sono previste esenzioni totali delle tariffe per:

- Alunni portatori di handicap certificati ai sensi della normativa vigente;
- Gli alunni della frazione di Casolla frequentanti le scuole dell'obbligo nell'ambito del territorio comunale;
- Tutti gli alunni iscritti dimoranti temporaneamente nel Comune, allorché si trovino in situazioni di bisogno tali da esigere interventi non differibili ed urgenti e non sia possibile indirizzarli ai corrispondenti servizi del Comune, della Regione e dello Stato di appartenenza; in tal caso l'Amministrazione provvederà, per quanto possibile, a richiedere all'Ente competente, rispetto al quale ha attuato l'intervento surrogatorio, il rimborso delle spese sostenute. Tali casi devono essere verificati e segnalati dal Servizio Attività sociale.
- E' prevista l'esenzione per i casi di grave disagio socio-economico-ambientale previa segnalazione da parte dei competenti servizi sociali del Comune.

Altre informazioni relative alla finalità del servizio, requisiti di accesso e destinatari, forme di controllo sul pagamento dell'abbonamento sono contenute nel regolamento comunale.

Art. 6

ALTRI INTERVENTI

Realizzata la fase primaria del servizio, l'amministrazione comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, potrà utilizzare i propri mezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite e visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi e sempre nell'ambito del territorio comunale, su richiesta degli organi scolastici, dando priorità in ordine di tempo e compatibilmente alla disponibilità dei mezzi , alla prenotazione del servizio da parte dei dirigenti scolastici, che sarà confermata dall'ufficio trasporto alunni e concordata per gli orari e itinerari.

Art. 7

AUTISTI E ACCOMPAGNATORI

Nell'ambito dell'organizzazione diretta del servizio, il comune può affidare l'incarico di autisti ed accompagnatori oltre che dipendenti comunali abilitati, anche a lavoratori inseriti in progetti Socialmente utili e lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento e nelle liste di agenzie per il reclutamento di personale , se in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del compito.

Il personale dipendente è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

Art. 8

MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Tutti gli alunni che usufruiscono del servizio devono essere muniti di apposito cartellino di riconoscimento rilasciato dall'ufficio Scolastico di appartenenza per il riconoscimento da parte del personale di servizio sullo scuolabus.

Durante gli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti e non dare schiamazzi.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento del danno arrecato dagli alunni agli esercenti la potestà sul minore, previa quantificazione dei danni stessi.

Gli alunni che usufruiranno del servizio, dovranno rispettare gli orari di transito dei mezzi e le fermate.

Non saranno ammessi ritardi o richieste di soste supplementari, a richiesta dei genitori o degli alunni stessi per ritardi nel sopraggiungere il punto di fermata, dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.

Art. 9

ASSICURAZIONE

L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa sia nel caso che il servizio venga effettuato in gestione diretta che in appalto.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento, approvato dal Commissario Prefettizio, entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Dal momento della sua entrata in vigore sono abrogati tutti i precedenti regolamenti in materia.

Per quanto non in esso indicato, si rimanda alle norme di legge disciplinanti la materia.